

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

ОЦ.Ф.8. Психология делового общения и конфликтология

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность (профиль): Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	4
Семестр	31	41
Лекции (час)	14	12
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	12	36
Курсовая работа (час)		
Всего часов	54	54
Зачет (семестр)	31	41
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Авторы Ю.В. Спиридонова, О. Н. Копылова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

Сформировать у будущих специалистов систему знаний и практических навыков в области психологии, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности, установления конструктивного взаимодействия с участниками профессиональной деятельности.

В конечном итоге, изучение психологии должно помочь будущим специалистам стать более компетентными, гуманными и эффективными профессионалами, способными успешно решать сложные коммуникативные задачи с учетом психологических факторов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	3. современная научная и профессиональная терминология
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	3. значимость профессиональной деятельности по специальности

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>У. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>У. описывать значимость своей специальности</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ: Федеральный компонент.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Соблюдение норм этики делового общения"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 зач. ед., 54 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	12
Практические (сем, лаб.) занятия	28	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	12	36
Всего часов	54	54

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Психология делового общения	41	5	2	15		Деловая игра. Метод наблюдения. Письменная работа 1. Письменная работа 2. Эссе
2	Конфликты в деловом общении и способы их предупреждения и разрешения	41	5	2	15		Письменная работа 3. Письменная работа 4. Решение ситуационных задач
3	Этические формы общения	41	2	2	6		Контрольная работа. Публичное выступление (доклад)
	ИТОГО		12	6	36		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	1 СРС Конспект на тему «основы формирования коммуникативных навыков»	31			2		
1	2 СРС Подготовка к практическому занятию «Знакомство с методом наблюдения»	31			2		
1	3 СРС Подготовка к практическому занятию по теме 1.4. написание конспекта «Понятие коммуникативной толерантности. Влияние низкого и высокого уровней коммуникативной толерантности на качество процесса общения»	31			2		
1	Психология делового общения	31	6	12			Деловая игра. Метод наблюдения.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лабора- т. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							Письменная работа 1. Письменная работа 2. Эссе
2	1 СРС Подбор психодиагностических методик для выявления конфликтных качеств личности. Описание эффективности выбранных методик.	31			2		
2	Конфликты в деловом общении и способы их предупреждения и разрешения	31	6	12			Письменная работа 3. Письменная работа 4. Решение ситуационных задач
3	1 СРС Написание конспектов на тему «Этические нормы профессиональной деятельности»	31			2		
3	2 СРС Подготовка к контрольной работе	31			2		
3	Этические формы общения	31	2	4			Контрольная работа. Публичное выступление (доклад)
	ИТОГО		14	28	12		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Введение в дисциплину. Теоретические основы психологии делового общения. Общее представление о содержании, функциях и средствах общения	Психология как наука. Психика, сознание. Отрасли психологии. Психология делового общения. Предмет, задачи психологии делового общения. Понятие и сущность делового общения. Роль общения в деятельности. Классификация общения. Виды и стили общения. Функции общения. Этические принципы общения. Психологические способы воздействия в процессе общения. Социально-психологические механизмы (заражение, подражание, идентификация).
1.2	Общение как взаимодействие	Коммуникативная сторона общения. Коммуникация. Коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры. Коммуникативная компетентность. Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Ошибки восприятия.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Интерактивная сторона общения. Модели взаимодействия. Трансакции. Личность в психологии. Психологические теории личности. Структура личности. Индивидуальные свойства личности. Понятие эгоцентризма. Эгоцентричная личность в общении. Коммуникативная совместимость. Направленность личности и стиль общения.
1.3	Психологические особенности подготовки и проведения деловых бесед и переговоров	Фазы, этапы и приемы делового общения. Культура деловых переговоров и совещаний. Типология собеседников. Деловой этикет. Культура делового спора, дискуссии, полемики. Приемы аргументации и убеждения
2.1	Конфликтология как наука. Конфликт, сущность конфликта, его характеристики	Конфликтология как наука. Цели задачи конфликтологии. Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Функции конфликта. Источники и причины конфликта. Динамика развития и структура конфликта.
2.2	Стратегии поведения в конфликтах	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.
2.3	Конфликты в организациях	Конфликты в организациях. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях. Способы урегулирования конфликтов.
3.1	Общие сведения об этической культуре	Понятие этики и морали. Категории этики. Этика делового общения. Сущность профессиональной этики. Происхождение профессиональной этики. Принципы и нормы профессиональной этики. Классификация этических кодексов. Этикет – раздел этики.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Введение в дисциплину. Теоретические основы психологии делового общения. Эссе на тему «Роль общения в моей будущей профессии»
1	Общее представление о содержании, функциях и средствах общения. Знакомство с методом наблюдения. Наблюдение за невербальными сигналами в процессе общения. Анализ и интерпретация; обсуждения; выводы.
1	Общение как взаимодействие. Деловая игра на выявление и формирование коммуникативных навыков.
1	Проявление индивидуальных особенностей в процессе общения. Психодиагностика на определение уровня коммуникативной толерантности. Составление плана личностного развития на основании полученных данных в ходе диагностики.
1	Психологические особенности подготовки и проведения деловых бесед и переговоров. Составление плана деловой беседы по типажам собеседников (работа в паре), обсуждения, выводы.
1	Психологические особенности подготовки и проведения деловых. Коммуникативный практикум. Решение ситуационных задач
2	Конфликтология как наука.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Конфликт, сущность конфликта, его характеристики. Психодиагностическая методика на определение уровня конфликтности. Со-ставление саморекомендаций по работе с конфликтными сторонами лично-сти. Обсуждение, выводы.
2	Конфликтология как наука. Конфликт, сущность конфликта, его характеристики. Коммуникативный практикум. Решение ситуационных задач
2	Стратегии поведения в конфликтах. Анализ конфликтных ситуаций на примере ситуационных задач.
2	Стратегии поведения в конфликтах. Коммуникативный практикум. Решение ситуационных задач
2	Конфликты в организациях. Подбор рекомендаций по эффективному урегулированию конфликтных си-туаций на примере социальных проблем. Дискуссия, обсуждения, выводы (работа в группах по 4-5 человек).
2	Конфликты в организациях. Коммуникативный практикум. Решение ситуационных задач
3	Общие сведения об этической культуре. Слушание докладов на тему «Этические нормы профессиональной деятель-ности»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Психология делового общения	ОК 03	У.определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Деловая игра	Первый этап: 1. _ Умение сосредоточиться на поставленной задаче; 2. _ Демонстрация самостоятельного выполнения поставленной задачи; Второй этап: 1. _ Умение сосредоточиться на поставленной задаче; 2. _ Демонстрация навыка сотрудничества

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>при работе в паре;</p> <p>3. _Умение прийти к согласованным решениям при работе в паре;</p> <p>Третий этап:</p> <p>1. _Умение сосредоточиться на поставленной задаче;</p> <p>2. _Демонстрация нацеленности на групповой результат;</p> <p>3. _Демонстрация навыка работы в команде;</p> <p>4. _Проявление активной коммуникативной позиции;</p> <p>5. _Наличие выводов по итогам выполненного задания.</p> <p>По каждому критерию можно получить 1 балл</p> <p>Итого 10 баллов (10)</p>
2		ОК 03	У.определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Метод наблюдения	<p>Критерии:</p> <p>1. Демонстрация понимания материала</p> <p>2. Связность и логичность в обсуждении</p> <p>3. Наличие интерпретации полученных данных в работе с методом наблюдения</p> <p>4. Наличие рекомендаций</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>для улучшения навыка социально-психологической наблюдательности и</p> <p>5. Ответы на дополнительные вопросы</p> <p>По каждому критерию можно получить максимально 2 балла</p> <p>Итого 10 баллов (10)</p>
3		ОК 06	У.описывать значимость своей специальности	Письменная работа 1	<p>Критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание темы. 2. Связность и логичность изложения материала. 3. Язык и стиль и грамотность написания. 4. Умение работать с дополнительным и источниками информации. 5. Наличие выводов и обобщений. <p>По каждому критерию можно получить 2 балла</p> <p>Итого 10 баллов (10)</p>
4		ОК 03	У.определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Письменная работа 2	<p>Критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание темы. 2. Связность и логичность изложения материала.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>3. Язык и стиль и грамотность написания. 4. Умение работать с дополнительным и источниками информации. 5. Наличие выводов и обобщений.</p> <p>По каждому критерию можно получить 2 балла</p> <p>Итого 10 баллов (10)</p>
5		ОК 06	У.описывать значимость своей специальности	Эссе	<p>Критерии:</p> <p>1. _Изложенное эссе соответствует заданной теме</p> <p>2. _Логичность изложения</p> <p>3. _Тема раскрыта</p> <p>4. _Содержание отличается грамотностью</p> <p>5. _В эссе прослеживается знание изученного материала</p> <p>По каждому критерию можно получить максимально 2 балла</p> <p>Итого 10 баллов (10)</p>
6	2. Конфликты в деловом общении и способы их предупреждения и разрешения	ОК 06	У.описывать значимость своей специальности	Письменная работа 3	<p>Критерии:</p> <p>1. Понимание темы.</p> <p>2. Связность и логичность изложения материала.</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					<p>3. Язык и стиль и грамотность написания. 4. Умение работать с дополнительным и источниками информации. 5. Наличие выводов и обобщений.</p> <p>По каждому критерию можно получить 2 балла</p> <p>Итого 10 баллов (10)</p>
7		ОК 06	У.описывать значимость своей специальности	Письменная работа 4	<p>Критерии:</p> <p>1. Понимание темы. 2. Связность и логичность изложения материала. 3. Язык и стиль и грамотность написания. 4. Умение работать с дополнительным и источниками информации. 5. Наличие выводов и обобщений.</p> <p>По каждому критерию можно получить 2 балла</p> <p>Итого 10 баллов (10)</p>
8		ОК 03	У.определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Решение ситуационных задач	<p>Предложить эффективные пути решения проблемной ситуации</p> <p>5 баллов за верно решенную задачу</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					Итого 10 баллов (10)
9	3. Этические формы общения	ОК 06	З.значимость профессиональной деятельности по специальности	Контрольная работа	Выполнить тест, состоящий из 10 вопросов. 1 балла за каждый правильный ответ Итого 10 баллов (10)
10		ОК 03	З.современная научная и профессиональная терминология	Публичное выступление (доклад)	Критерии: 1. Полнота раскрытия темы. 2. Композиционная стройность выступления. 3. Объем материала. 4. Связность и логичность изложения материала. 5. Язык и стиль выступления. 6. Наличие выводов и обобщений. 7. Общее впечатление. 8. Ответы на дополнительные вопросы. 9. Умение формулировать мысль 10. Наличие демонстрационных материалов По каждому критерию можно получить максимально 1 балл Итого 10 баллов (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 43.02.16 Туризм и гостеприимство Профиль - Туризм и гостеприимство Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин Дисциплина - Психология делового общения и конфликтология
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание (60 баллов).

Составитель _____ Ю.В. Спиридонова

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-2188-2, 978-5-4497-3483-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/142507>](#)
2. [Иговецкая, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Иговецкая, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1948-3, 978-5-4497-2843-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/138329>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Бунтовская, Л. Л. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-08408-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563351>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области психологии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Кабинет социально-гуманитарных дисциплин